

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre de 2021

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Señor Director:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Sonia Nineth Castellanos Monzón de Hurtarte</u>	CUJ:	<u>1782918030101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-68-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>09-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>16500563</u>
Número de Factura:	<u>1346718062</u>	Serie:	<u>447BD993</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>SEPTIEMBRE</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 71,419.35</u>	Plazo del Contrato:	<u>04/01/2021 AL 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento Administrativo</u>		

Objetivos del Contrato:

El "**Técnico**" se compromete a prestar sus Servicios **Técnicos** para **El Departamento Administrativo de Administración y Finanzas de la Dirección General del deporte y la Recreación** Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos **técnicos**, en la prestación de **Servicio Técnico** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).


Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brindar apoyo en la elaboración de una base de datos física y digital de las diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la recreación.
2. Apoyar en el proceso de digitalización de documentos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
3. Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para optimizar la clasificación y ordenamiento de los documentos recibidos de las diferentes Unidades de la Dirección del Deporte y la Recreación.
4. Apoyar en la reproducción y ordenamiento de documentación que sea requerida por la Unidades Administrativa de la Dirección del Deporte y la Recreación.

Sonia Nineth Castellanos Monzón de Hurtarte
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

M.Sc. Laura Andrea Celeste Solomán López


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Tercera)
M.Sc. Laura Andrea Celeste Solomán López
Jefe Administrativo
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes